

【窓口申請の場合の様式】

発行番号	発行年月日
	. .

作成	係	主任	事務長

証明書交付申請書

令和 年 月 日

広島市立舟入高等学校長 様

証明書の交付を受けたいので手数料を添えて申請いたします。

ふりがな					
氏名(卒業時)					
生年月日	昭和	年	月	日	
	平成				
卒業年月日	昭和	年	月	日	
	平成				
	令和				
	卒業時の組 (組)				
申請部数	卒業証明書	調査書	成績証明書	単位修得証明書	その他
	()	()	()	()	()
	部	部	部	部	部
使用目的 (○で囲む)	1 就職 2 大学受験 3 大学入学手続き				
	4 その他 ()				
申請者	住所 〒				
				
	昼間連絡できる電話番号 () -				
	氏名				
				
	生徒との続柄				

受領月日 月 日 受領者氏名

受領者であることを 確認できる書類等 ※該当する項目にチェックしてください。		運転免許証		学生証
		健康保険証		その他 ()